

Schul- und Sportanlagen Berghof

Gesuch für die Benützung der Schul- und Sportanlagen Berghof

Anlass / Veranstaltung: _____

Meisterschaftsbetrieb: _____

Gesuchsteller / Veranstalter: _____

Anzahl zu erwartende Personen: _____

Datum Anlass / Zeit: _____

Vorbereitung / Beginn: _____

Ende / Abgabe: _____

Bei mehreren reservierten Tagen (z.B. Samstag bis Sonntagabend) die Zeiten immer für **beide** Tage angeben!

z.B. Samstag: Beginn 08:00 Uhr / Ende 22:00 Uhr und Sonntag: Beginn 09:00 Uhr / Ende 15:00 Uhr

Verantwortliche Person

während dem Anlass: Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____ PLZ/Ort: _____

Tel. G: _____ Tel. P: _____

E-Mail: _____ Mobile: _____

Verantwortliche Person
für Parkdienst vor Ort:

Name: _____ Vorname: _____

Mobile: _____

Verantwortliche Person
für Schall- und Licht-
immissionen

Name: _____ Vorname: _____

Mobile: _____

Rechnungsstellung an: _____

Der Gesuchsteller hat von der "Verordnung über die Benutzung der Schul- und Sportanlagen" Kenntnis genommen und ist mit den Bedingungen einverstanden.

Datum / Unterschrift: _____

Das Gesuch ist mindestens 4 Wochen vorher einzureichen an:

Carlo Reimann
Hauswart Schulanlage Berghof
Berghofstrasse 10, 6110 Wolhusen
Telefon 041 490 00 82
E-Mail carlo.reimann@schule-wolhusen.ch

Gewünschte Anlagen, Räumlichkeiten und Infrastruktur:

- Seite 2 Sportanlage / Singsaal
- Seite 3 Schulhaus

Sportanlage / Singsaal

Anlagen und Räumlichkeiten

- ganze Sporthalle
 - 2/3 der Halle
 - 1/3 der Halle
 - Halle 4
 - Garderobe 1a / 1b (je ca. 15-20 Personen) mit 1 Dusche
 - Garderobe 2a / 2b (je ca. 15-20 Personen) mit 1 Dusche
 - Garderobe 3a / 3b (je ca. 15-20 Personen) mit 1 Dusche
 - Garderobe 4a / 4b (je ca. 15-20 Personen) mit 1 Dusche
 - Garderobe 5 (für ca. 15 Personen) mit 1 Dusche
 - Gymnastikraum
 - als Festwirtschaft
 - Singsaal
 - Aussen-Sportanlagen
 - Küche in Sporthalle (ohne Festwirtschaft)
 - Ausschank von Getränken
 - Festwirtschaftsbetrieb (inkl. Küche, Foyer und Vorplatz)
 - Alkoholausschank?
-

Infrastruktur

- Anzeigetafel (nur bei Nutzung der ganzen Sporthalle) Matchdauer Minuten
 - Musikanlage mit CD
 - Mikrophon
 - Beamer
 - Projektionsleinwand
 - Tische Singsaal (max. 8 Stück) Anzahl
 - Stühle Singsaal Anzahl
 - Tischgarnituren (max. 50 Stück) Anzahl
- durch den Hauswart zu ergänzen: Gebühr CHF
-

Wasserbezug ab Hydrant: Ja Nein

Der Wasserbezug ab einem Hydranten der Wasserversorgung Werthenstein ist vorgängig beim Brunnenmeistr Steven Baumgartner anzumelden, Tel. Nr. 041 490 21 87.

Der Hauswart ist mindestens 5 Tage vor dem Anlass genau über den Ablauf zu orientieren!

Inneneinrichtungen, provisorische Bauten wie Zelte etc. im ganzen Aussenbereich, sind beim Einreichen des Gesuchs mittels Skizze aufzuzeigen und unterliegen der Bewilligung.

Schulhaus

Anlagen und Räumlichkeiten

- | | | | | |
|--|--------------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Mehrzweckraum | Trakt B / I. OG | | |
| <input type="checkbox"/> | Aussenanlage | Trakt A + B | | |
| <input type="checkbox"/> | Zivilschutz-Anlage | Anzahl Personen | Anzahl Übernachtungen | |
| durch den Hauswart zu ergänzen: Gebühr CHF | | | | |
-

Infrastruktur (nur bei Nutzung der Innenräume möglich)

- | | | | |
|--|--------------------------------|--------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Projektionsleinwand | Anzahl | |
| <input type="checkbox"/> | Beamer | Anzahl | |
| <input type="checkbox"/> | Stühle | Anzahl | |
| <input type="checkbox"/> | 25 Tische 70 cm x 70 cm | Anzahl | |
| <input type="checkbox"/> | Tischgamituren (max. 50 Stück) | Anzahl | |
| durch den Hauswart zu ergänzen: Gebühr CHF | | | |
-

Der Hauswart ist mindestens 5 Tage vor dem Anlass genau über den Ablauf zu orientieren!

Inneneinrichtungen, provisorische Bauten wie Zelte etc. im ganzen Aussenbereich, sind bei Einreichen des Gesuchs mittels Skizze aufzuzeigen und unterliegen der Bewilligung.