

## Schulanlage Steinhuserberg

### Gesuch für die Benützung der Schulanlage Steinhuserberg

Anlass / Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum Anlass / Zeit: \_\_\_\_\_

Gesuchsteller /Veranstalter: \_\_\_\_\_

Anzahl zu erwartende Personen: \_\_\_\_\_

Beginn Vorbereitung: \_\_\_\_\_

Abgabetermin / Zeit: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person  
während dem Anlass: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel. G: \_\_\_\_\_ Tel. P: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person  
für Parkdienst vor Ort: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person  
für Schall- und Licht-  
immissionen: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

Rechnungsstellung an: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Der Gesuchsteller hat von der „Benützungsordnung Schul- und Sportanlagen“ Kenntnis genommen und ist mit den Bedingungen einverstanden.

Datum / Unterschrift: \_\_\_\_\_

Das Gesuch ist mindestens 4 Wochen vorher einzureichen an:

Thomas Untermährer  
Hauswart Schulanlage Steinhuserberg  
Birracher 1, 6114 Steinhuserberg  
Telefon 041 490 02 69  
Mobile 079 738 69 39  
E-Mail [thomas.untermaehrer@schule-wolhusen.ch](mailto:thomas.untermaehrer@schule-wolhusen.ch)

Gewünschte Anlagen, Räumlichkeiten und Infrastruktur:

siehe Rückseite

## Anlagen / Räumlichkeiten / Infrastruktur

### Anlässe mit Festbetrieb

- Turnhalle
    - mit Bodenabdeckung
  - Foyer / Vorhalle zur Turnhalle
  - Bühne
  - Keller unter der Turnhalle
  - Geräteraum / Keller (vis à vis Küche)
  - Küche / Office
  - Jodlerstübli
  - Duschen: 2 x 4 Brausen
  - Garderobe gemischt
  - WC Erdgeschoss
  - Schulzimmer Anzahl .....
  - Lehrerzimmer
  - Befestigte Schulhausplätze
  - Weitsprunganlage
  - Rasenfläche
  - Untere Parkplatzanlage zwecks .....
- durch den Hauswart zu ergänzen: Gebühr CHF .....
- 

### Anlässe ohne Festbetrieb

- Turnhalle
  - Bühne
  - Jodlerstübli
  - Duschen: 2 x 4 Brausen
  - Garderobe gemischt
  - Schulzimmer Anzahl .....
  - Lehrerzimmer
- durch den Hauswart zu ergänzen: Gebühr CHF .....
- 

### Infrastruktur

- Hellraumprojektor
  - Projektionsleinwand
  - Tischgamituren Anzahl ..... (Eigentum Jodlerklub - mit Hauswart separat abrechnen)
- durch den Hauswart zu ergänzen: Gebühr CHF .....
- 

### Der Hauswart ist mindestens 5 Tage vor dem Anlass über den genauen Ablauf zu orientieren!

Inneneinrichtungen, provisorische Bauten wie Zelte etc. im ganzen Aussenbereich, sind bei Einreichen des Gesuchs mittels Skizze aufzuzeigen und unterliegen der Bewilligung.