

## Schul- und Sportanlage Rainheim

### Gesuch für die Benützung der Schul- und Sportanlage Rainheim

Anlass / Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum Anlass / Zeit: \_\_\_\_\_

Gesuchsteller / Veranstalter: \_\_\_\_\_

Anzahl zu erwartende Personen: \_\_\_\_\_

Beginn Vorbereitung: \_\_\_\_\_

Abgabetermin / Zeit : \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person während dem Anlass: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel. G: \_\_\_\_\_ Tel. P: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person für Parkdienst vor Ort: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person für Schall und Lichtimmissionen: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

Rechnungsstellung an: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Der Gesuchsteller hat von der „Benützungsordnung Schul- und Sportanlagen“ Kenntnis genommen und ist mit den Bedingungen einverstanden.

Datum / Unterschrift: \_\_\_\_\_

Das Gesuch ist mindestens 4 Wochen vorher einzureichen an:

Mischa Meier  
Hauswart Schulanlage Rainheim  
Wiggernweg 1, 6110 Wolhusen  
Telefon 041 490 32 91  
E-Mail mischa.meier@schule-wolhusen.ch

Gewünschte Anlagen, Räumlichkeiten und Infrastruktur:

siehe Rückseite

## Anlagen / Räumlichkeiten / Infrastruktur

### Anlässe mit Festbetrieb

r	Turnhalle mit Bodenabdeckung	(nur Kaffeestube, kein Barbetrieb)	
r	Geräteraum mit Bodenabdeckung		
r	1 Garderobe mit Bodenabdeckung		
r	2 Garderoben mit Bodenabdeckung		
r	WC Turnhalle		
	r öffentlich	r	STAFF
r	Zimmer		
	r A.012 (Kombiwerkstatt)	r	A.102 (Turnlehrerzimmer)
r	Foyer mit Bodenabdeckung	(keine Fasnachtsanlässe, kein Barbetrieb)	
r	WC Foyer		
	r öffentlich	r	STAFF
r	Schulhausplatz		
r	Pausenhalle Trakt A		
r	Käfig		
		durch den Hauswart zu ergänzen:	Gebühr CHF .....

---

### Anlässe ohne Festbetrieb

r	Turnhalle		
r	1 Garderobe		
r	2 Garderoben		
r	WC Turnhalle		
	r öffentlich	r	STAFF
r	Dusche		
r	Singsaal		
r	Zimmer		
	r A.012 (Kombiwerkstatt)	r	B.022 (Werkraum)
	r A.207 (Medienraum)	r	B.121 (Sprachen)
	r B.021 (Informatik)		
r	Foyer		
r	WC Foyer		
	r öffentlich	r	STAFF
r	Schulhausplatz		
r	Pausenhalle Trakt A		
r	Käfig		
		durch den Hauswart zu ergänzen:	Gebühr CHF .....

---

### Infrastruktur

r	Hellraumprojektor / Beamer		
r	Projektionsleinwand		
r	Tischgarnituren alt (max. 8 Stück)	Anzahl .....	
		durch den Hauswart zu ergänzen:	Gebühr CHF .....

---

**Der Hauswart ist mindestens 5 Tage vor dem Anlass genau über den Ablauf zu orientieren!**

Inneneinrichtungen, provisorische Bauten wie Zelte etc. im ganzen Aussenbereich, sind bei Einreichen des Gesuchs mittels Skizze aufzuzeigen und unterliegen der Bewilligung.