

→ **Dieses Formular ist durch  
die Tagesplatzvermittlung auszufüllen**

## Tagesplatzvermittlung – Bestätigung für Betreuungsplatz

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit dem Antragsformular für Betreuungsgutscheine an den Bereich Soziales und Gesundheit der Gemeinde Wolhusen zu senden.

1. Personalien der Erziehungsberechtigten	
I. Person	2. Person
Name _____	Name _____
Vorname _____	Vorname _____
Geburtsdatum _____	Geburtsdatum _____
Adresse _____	
PLZ/Ort _____	

2. Bei der Tagesplatzvermittlung angemeldete/s Kind/er		
Name	Vorname	Geburtsdatum

3. Angaben zum Betreuungsumfang		
Vorname	Vereinbarter Beginn des Betreuungsverhältnisses (Datum)	Betreuungsumfang pro Woche
Kind 1:		_____Std.
Kind 2:		_____Std.
Kind 3:		_____Std.
Kind 4:		_____Std.

4. Bestätigung der Tagesplatzvermittlung	
<p>Die Tagesplatzvermittlung bestätigt, dass eine Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Person besteht oder dass ein Platz für das Kind zur Verfügung steht und dass alle Angaben wahrheitsgetreu gemacht wurden.</p> <p>Die Tagesplatzvermittlung muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder die Nichtantretung des Betreuungsverhältnisses sowie ausstehende Betreuungskosten der Institutionen innert einer Woche nach der Änderung dem Bereich Soziales und Gesundheit der Gemeinde Wolhusen melden.</p>	
Ort und Datum	Unterschrift Leitung Tagesplatzvermittlung
_____	_____