

Soziales und Gesundheit

Antragsformular für Verlängerung von Betreuungsgutscheinen

I. Personalien der Erziehungsberechtigten, die im gleichen Haushalt wohnen			
(Falls Sie mit einem neuen Partner/einer neuen Partnerin im gleichen Haushalt zusammenwohnen, tragen Sie dessen/deren Personalien bitte unter "2. Person" ein).			
I. Person		2. Person	
Name		Name	
Vorname		Vorname	
Adresse			
PLZ			
Wohnort			
Arbeitspensum		Arbeitspensum	
selbständigerwerbend? <input type="checkbox"/>		selbständigerwerbend? <input type="checkbox"/>	
unselbständigerwerbend? <input type="checkbox"/>		unselbständigerwerbend? <input type="checkbox"/>	
Arbeitgeber			
Name und Telefonnummer des Personalverantwortlichen			

2. Bei einer Kindertagesstätte Kita/Tagesplatzvermittlung angemeldete/s Kind/er		
Name	Vorname	Geburtsdatum

3. Beziehen Sie ...	
Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Mutterschaftsbeihilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

4. Werden Sie ...

Quellenbesteuert? ja nein

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

5. Beiträge Arbeitgeber / Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung? ja nein

Falls ja, Betrag Fr. _____ pro Tag pro Monat

Falls ja, wer bezahlt (Name)? _____

6. Bargeldlose Überweisung an (nur bei Betreuung durch Kindertagesstätte):

Auszahlung : wie bisher
 neue Kontoverbindung (Angaben ergänzen)

<input type="checkbox"/> 1. Person gemäss Angaben auf Seite I	Postkontonummer _____
<input type="checkbox"/> 2. Person gemäss Angaben auf Seite I	Bankkontonummer _____
<input type="checkbox"/> Sozialamt	IBAN _____
	Name/Ort der Bank _____
	Kontoinhaber/in _____

Bitte Einzahlungsschein beilegen (falls vorhanden)

7. Bemerkungen

.....

.....

.....

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Wolhusen, Bereich Soziales und Gesundheit, ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe einzuholen und falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern.

Die Antragstellenden sind verpflichtet, Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang innert einer Woche der Gemeinde Wolhusen, Bereich Soziales und Gesundheit zu melden. Dies gilt auch bei Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Wolhusen. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Ort und Datum

Unterschrift/en

Beilagen:

- Formular Bestätigung der Kindertagesstätte
- Formular Bestätigung der Tagesplatzvermittlungsstelle