



Die Musikschule Region Malters ist eine aktive und innovative Musikschule mit rund 800 Lernenden und 70 Lehrpersonen. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. April 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiterin /Sachbearbeiter Musikschuladministration 40%

Sie übernehmen in enger Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam die Verantwortung für den administrativen Bereich der Musikschule. Sie planen und lösen komplexe Aufgaben selbstständig und behalten dabei stets den Blick für das Ganze.

Aufgaben

- Personaladministration
- Selbstständige Führung des Sekretariats in Zusammenarbeit mit der Pensenpartnerin
- Schüleradministration
- Rechnungswesen und Finanzen
- Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung der Musikschulleitung

Unsere Erwartungen

- Erfahrung in der Personaladministration und/oder Schuladministration
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständigkeit und vernetztes Denken
- Gutes Flair für Zahlen und Buchhaltungserfahrung
- Sehr gute Office Kenntnisse und versiert im Umgang mit EDV
- Organisatorisches Geschick und Teamgeist
- Gewandtheit im Umgang mit internen und externen Stellen
- Flexibilität, Belastbarkeit, Diskretion
- Sie wohnen in der Region Malters (vorzugsweise Wolhusen)

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet mit hoher Selbstständigkeit in einem kleinen Team mit fortschrittlichen Arbeits- und Anstellungsbedingungen nach dem kantonalen Personalrecht. Anstellung und Bürostandort ist Malters.

Fragen beantwortet Ihnen gerne die Leiterin der Musikschule Judith Reinert, schulleitung@musikschule-malters.ch, Tel. 041 499 66 48

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 7. Februar 2022 elektronisch an schulleitung@musikschule-malters.ch.