



Wolhusen ist eine moderne, aufgeschlossene und dynamische Zentrumsgemeinde mit 4'900 Einwohnern. Das Regionale Zivilstandsamt ist ein umfassender Dienstleistungsbetrieb und betreut die acht Entlebucher Gemeinden sowie Ruswil und Wolhusen. Wir suchen per 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Fachbearbeiter/in Reg. Zivilstandsamt (60 – 100 %)

Deine Aufgaben

- Stellvertretung Leitung
- Führung des Personenstandsregisters Infostar
- Beurkunden sämtlicher Zivilstandsereignisse
- Durchführen von Terminen (Ehevorbereitungsverfahren, Trauungen, Anerkennungen usw.)
- Ausstellung von Zivilstandsurkunden
- Auskünfte und Beratungen zu zivilstandsamtlichen Fragen

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Eidg. Fachausweis für Zivilstandsbeamte oder Bereitschaft zur Absolvierung dieser Ausbildung
- Praxiserfahrung im Aufgabenbereich
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Umgang
- Flair für juristische Fragestellungen
- Empathische Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz, Geschick im Umgang mit Menschen in verschiedenen Lebensphasen und aus verschiedenen Kulturen
- Dienstleistungsorientierte und exakte Arbeitsweise sowie Selbstständigkeit und Effizienz

Wir bieten dir

- Unterstützung bei deiner persönlichen Entwicklung
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Offene und kollegiale Unternehmenskultur
- Angenehmes Arbeitsklima in motiviertem Team
- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen

Du packst gerne an und bist offen für eine neue Herausforderung? Dann sollten wir uns kennenlernen. Auskünfte erteilt dir gerne Nadja Bühler-Bättig, Leiterin Reg. Zivilstandsamt Wolhusen (041 492 66 76, nadja.buehler@wolhusen.ch). Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis 16. Februar 2026 an Gemeindeschreiber Philipp Dobmann, philipp.dobmann@wolhusen.ch.