

## Schulanlage Steinhuserberg

### Gesuch für die Benützung der Schulanlage

Anlass / Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum Anlass / Zeit: \_\_\_\_\_

Gesuchsteller /Veranstalter: \_\_\_\_\_

Anzahl zu erwartende Personen: \_\_\_\_\_

Beginn Vorbereitung: \_\_\_\_\_

Abgabetermin / Zeit : \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person  
während dem Anlass: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel. G: \_\_\_\_\_ Tel. P: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person  
für Parkdienst vor Ort: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person  
für Schall- und Licht-  
immissionen: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

Rechnungsstellung an: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Der Gesuchsteller hat von der „Benützungsordnung Schul- und Sportanlagen“ Kenntnis genommen und ist mit den Bedingungen einverstanden.

Datum / Unterschrift: \_\_\_\_\_

Das Gesuch ist mindestens 4 Wochen vorher einzureichen an:

Thomas Unternährer  
Hauswart Schulanlage Steinhuserberg  
Birracher, 6114 Steinhuserberg  
Telefon 041 490 02 69  
Mobile 079 738 69 39  
E-Mail [thomas.unternaehrer@wolhusen.ch](mailto:thomas.unternaehrer@wolhusen.ch)

Gewünschte Anlagen, Räumlichkeiten und Infrastruktur:

siehe Rückseite

## Anlagen / Räumlichkeiten / Infrastruktur

### Anlässe mit Festbetrieb:

- Turnhalle  mit Bodenabdeckung
  - Foyer / Vorhalle zur Turnhalle
  - Bühne
  - Keller unter der Turnhalle
  - Geräteraum / Keller: vis à vis Küche
  - Küche / Office
  - Jodlerstübli
  - Duschen: 2 x 4 Brausen
  - Garderobe; gemischt
  - WC Erdgeschoss
  - Schulzimmer: Anzahl .....
  - Lehrerzimmer
  - Befestigte Schulhausplätze
  - Weitsprunganlage
  - Rasenfläche
  - Untere Parkplatzanlage; zwecks .....
- durch den Hauswart zu ergänzen: Gebühr Fr. ....
- 

### Anlässe ohne Festbetrieb:

- Turnhalle
  - Bühne
  - Jodlerstübli
  - Schulzimmer: Anzahl .....
  - Duschen: 2 x 4 Brausen
  - Garderobe; gemischt
  - Lehrerzimmer
- durch den Hauswart zu ergänzen: Gebühr Fr. ....
- 

### Infrastruktur:

- Hellraumprojektor
  - Projektionsleinwand
  - Tischgarnituren (Eigentum Jodelclub): Anzahl ..... (mit Hauswart separat abrechnen)
- durch den Hauswart zu ergänzen: Gebühr Fr. ....
- 

**Der Hauswart ist mindestens 5 Tage vor dem Anlass über den genauen Ablauf zu orientieren!**

Inneneinrichtungen, provisorische Bauten wie Zelte etc. im ganzen Aussenbereich, sind bei Einreichen des Gesuchs mittels Skizze aufzuzeigen und unterliegen der Bewilligung.