

Schul- und Sportanlagen Berghof

Gesuch für die Benützung der Schul- und Sportanlagen Berghof

Anlass / Veranstaltung: _____

Datum Anlass / Zeit: _____

Gesuchsteller /Veranstalter: _____

Anzahl zu erwartende Personen: _____

Beginn Vorbereitung: _____

Abgabetermin / Zeit : _____

Verantwortliche Person während dem Anlass: Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____ PLZ/Ort: _____

Tel. G: _____ Tel. P: _____

E-Mail: _____ Mobile: _____

Verantwortliche Person für Parkdienst vor Ort: Name: _____ Vorname: _____

Mobile: _____

Verantwortliche Person für Schall- und Lichtimmissionen Name: _____ Vorname: _____

Mobile: _____

Rechnungsstellung an: _____

Der Gesuchsteller hat von der „Benützungsordnung Schul- und Sportanlagen“ Kenntnis genommen und ist mit den Bedingungen einverstanden.

Datum / Unterschrift: _____

Das Gesuch ist mindestens 4 Wochen vorher einzureichen an: Willi Schumacher
Hauswart Schulanlage Berghof
Berghofstrasse 10, 6110 Wolhusen
Telefon 041 490 00 82
E-Mail willi.schumacher@wolhusen.ch

Gewünschte Anlagen, Räumlichkeiten und Infrastruktur: - Seite 2 Sportanlage / Singsaal
- Seite 3 Schulhaus

Sportanlage / Singsaal

Anlagen / Räumlichkeiten / Infrastruktur

Reservation:

- ganze Sporthalle
- 2/3 der Halle
- 1/3 der Halle
- Halle 4
- 4 Duschen (mit Doppelgarderobe für je ca. 15 bis 20 Personen) Anzahl _____
1 Dusche (mit Garderobe für ca. 15 Personen) Anzahl _____
- Gymnastikraum als Festwirtschaft
- Aussen-Sportanlagen
- Singsaal
- Küche in Sporthalle (ohne Festwirtschaft)
- Zivilschutz-Anlage Anzahl Personen _____ Anzahl Übernachtungen _____
- Ausschank von Getränken
- Festwirtschaftsbetrieb (inkl. Küche, Foyer und Vorplatz)

durch den Hauswart zu ergänzen:

Gebühr Fr.

Infrastruktur:

- Anzeigetafel (nur bei Nutzung der ganzen Sporthalle) Matchdauer: _____ Minuten
- Musikanlage mit CD
- Mikrophon

- Hellraumprojektor / Beamer
- Projektionsleinwand

- Rednerpult
- Tische Singsaal: Anzahl _____ (max. 10 Stück)
- Stühle Singsaal: Anzahl _____
- Tischgarnituren (max. 50) Anzahl _____

durch den Hauswart zu ergänzen:

Gebühr Fr.

Der Hauswart ist mindestens 5 Tage vor dem Anlass genau über den Ablauf zu orientieren!

Inneneinrichtungen, provisorische Bauten wie Zelte etc. im ganzen Aussenbereich, sind beim Einreichen des Gesuchs mittels Skizze aufzuzeigen und unterliegen der Bewilligung.

Schulhaus

Anlagen / Räumlichkeiten / Infrastruktur

Reservation:

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 21 Schulzimmer | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | 4 Gruppenräume | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | Mehrzweckraum | |
| <input type="checkbox"/> | Informatikraum 12 Plätze | |
| <input type="checkbox"/> | Informatikraum 8 Plätze | |
| <input type="checkbox"/> | Bibliothek | |
| <input type="checkbox"/> | Aula | |
| <input type="checkbox"/> | Mensa Essraum | |
| <input type="checkbox"/> | Mensa Küche für Ausschank | |
| <input type="checkbox"/> | Schulküche | 1. OG |
| <input type="checkbox"/> | Theorieraum HW | 1. OG |
| <input type="checkbox"/> | Schulküche | 2. OG |
| <input type="checkbox"/> | Theorieraum HW | 2. OG |
| <input type="checkbox"/> | Korridor | Trakt A |
| <input type="checkbox"/> | Korridor | Trakt B |
| <input type="checkbox"/> | Holzwerkraum | |
| <input type="checkbox"/> | Metallwerkraum | |
| <input type="checkbox"/> | Singsaal | Trakt D |
| <input type="checkbox"/> | Aussenanlage | Trakt A + B |

durch den Hauswart zu ergänzen:

Gebühr Fr.

Infrastruktur:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Hellraumprojektor | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | Projektionsleinwand | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | Beamer | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | Fernseher / Video | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | Musikanlage CD / Tape | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | Rednerpult | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | Stühle | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | 12 Tische 160 x 70 cm | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | 7 Tische 140 x 70 cm | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | 6 Tische rund 160 cm | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> | Tischgamituren (max. 50) | Anzahl _____ |

durch den Hauswart zu ergänzen:

Gebühr Fr.

Der Hauswart ist mindestens 5 Tage vor dem Anlass genau über den Ablauf zu orientieren!

Inneneinrichtungen, provisorische Bauten wie Zelte etc. im ganzen Aussenbereich, sind bei Einreichen des Gesuchs mittels Skizze aufzuzeigen und unterliegen der Bewilligung.