

## Schul- und Sportanlage Rainheim

### Gesuch für die Benützung der Schul- und Sportanlage Rainheim

Anlass / Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum Anlass / Zeit: \_\_\_\_\_

Gesuchsteller / Veranstalter: \_\_\_\_\_

Anzahl zu erwartende Personen: \_\_\_\_\_

Beginn Vorbereitung: \_\_\_\_\_

Abgabetermin / Zeit : \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person während dem Anlass: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel. G: \_\_\_\_\_ Tel. P: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person für Parkdienst vor Ort: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person für Schall und Lichtimmissionen: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

Rechnungsstellung an: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Der Gesuchsteller hat von der „Benützungsordnung Schul- und Sportanlagen“ Kenntnis genommen und ist mit den Bedingungen einverstanden.

Datum / Unterschrift: \_\_\_\_\_

Das Gesuch ist mindestens 4 Wochen vorher einzureichen an:

Mischa Meier  
Hauswart Schulanlage Rainheim  
Wiggernweg 1, 6110 Wolhusen

Tel 041 490 32 91  
E-Mail mischa.meier@wolhusen.ch

Gewünschte Anlagen, Räumlichkeiten und Infrastruktur:

siehe Rückseite

## Anlagen / Räumlichkeiten / Infrastruktur

### Anlässe mit Festbetrieb:

- Turnhalle
- mit Bodenabdeckung
- Geräteraum
- 1 Garderobe
- 2 Garderoben
- WC bei der Turnhalle
- Werkraum Parterre
- Schulzimmer: Anzahl .....
- WC Gang Parterre
- Schulhausplatz
- Foyer
- Pausenhalle Seite Fam. Federer
- Käfig

durch den Hauswart zu ergänzen:

Gebühr CHF .....

---

### Anlässe ohne Festbetrieb:

- Turnhalle
- Musikanlage mit CD und Kassettendeck
- 1 Garderobe
- 2 Garderoben
- Dusche
- Singsaal
- Werkraum Parterre
- Gruppenraum A
- Gruppenraum B
- Medienraum
- Mehrzweckraum
- Schulzimmer: Anzahl .....
- Käfig

durch den Hauswart zu ergänzen:

Gebühr CHF .....

---

### Infrastruktur:

- Hellraumprojektor / Beamer
- Projektionsleinwand
- Tischgamituren alt (max. 8 Stück): Anzahl .....

durch den Hauswart zu ergänzen:

Gebühr CHF .....

---

**Der Hauswart ist mindestens 5 Tage vor dem Anlass genau über den Ablauf zu orientieren!**

Innenrichtungen, provisorische Bauten wie Zelte etc. im ganzen Aussenbereich, sind bei Einreichen des Gesuchs mittels Skizze aufzuzeigen und unterliegen der Bewilligung.